



*Витебское областное коммунальное транспортное
унитарное предприятие «Оператор перевозок»*

ПРОТОКОЛ № 1

19 июня 2018

г. Полоцк

Присутствовали:

1. Директор Государственного предприятия «Оператор перевозок» Маршалович Сергей Михайлович;
2. Заместитель начальника отдела ЖКХ Полоцкого райисполкома Муранова Марина Владимировна
3. Заместитель директора Государственного предприятия «Оператор перевозок» Долгий Алексей Николаевич;
4. Ведущий юрисконсульт Государственного предприятия «Оператор перевозок» Степанов Александр Евгеньевич;
5. Ведущий инженер Государственного предприятия «Оператор перевозок» Кудлык Константин Олегович;
6. Ведущий инженер Государственного предприятия «Оператор перевозок» Близнёв Николай Николаевич;
7. представители перевозчиков: ОДО «ВММ-авто», ООО «ГУРАВА», ОДО «ТаксиТрал», ЧТУП «Берокко», ЧТУП «Автовладлена», ЧТУП «ТрансСтандарт плюс», ЧТУП «Автоказик», ОДО «Автопридвинье», ИП Феськов В.В., ИП Малаховский Г.А., ИП Цатский А.В., ИП Протас В.В.

Повестка дня собрания:

Проведение конкурса на право выполнения городских автомобильных перевозок пассажиров в регулярном сообщении на территории г. Полоцка в июле 2018 года автобусами категории М2

РЕШИЛИ:

1. ГП «Оператор перевозок» объявлены даты осмотра автобусов - 04 июля 2018 с 10 часов 00 минут по 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по адресу - Филиал "Автобусный парк № 2 г. Полоцка" ОАО "Витебскоблавтотранс", г. Полоцк, ул.Строительная, 1 (станция диагностики); Вскрытие конвертов – 05 июля 2018 в 10 часов 00 минут по адресу - Филиал "Автобусный парк № 2 г. Полоцка" ОАО "Витебскоблавтотранс", г. Полоцк, ул.Строительная, 1 (конференц зал), рассмотрение конкурсных предложений до 15 часов 00 минут 06 июля 2018;

2. Установлена дата выдачи конкурсных документов, а также прием конкурсных предложений осуществлять с 25 по 29 июня 2018 года с 8 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (по рабочим дням).

3. ГП «Оператор перевозок» разъяснен перечень и принцип оформления документов перевозчиками для конкурсного предложения. Обращено особое внимание на то, что конкурсные предложения по каждому лоту подаются отдельно, должны быть пронумерованы, прошиты с описью документов, составляющих конкурсное предложение.

4. ГП «Оператор перевозок» объяснен принцип начисления баллов по критериям оценки конкурсных предложений.

5. ГП «Оператор перевозок» объявил о возможности заключения договора с оператором автомобильных перевозок пассажиров на осуществление контрольно-ревизорской деятельности на срок действия договора об организации автомобильных перевозок пассажиров в регулярном сообщении, по которому на конкурсе будут предоставляться дополнительные – 70 баллов по лоту.

Поступили вопросы:

Вопрос: Что относится к копиям документов, подтверждающих опыт работы в области организации автомобильных перевозок пассажиров?

Ответ: В соответствии с согласованными с Заказчиком критериями оценки конкурсных предложений в баллах при проведении конкурса на право выполнения автомобильных перевозок пассажиров в регулярном сообщении Опыт работы в области выполнения автомобильных перевозок пассажиров в регулярном сообщении – срок, прошедший от даты выдачи (возобновления действия) лицензии на право выполнения городских, пригородных, междугородных либо международных автомобильных перевозок пассажиров автомобильному перевозчику до даты проведения конкурса либо до даты прекращения (приостановления) действия лицензии, в зависимости от того, какой срок наступит раньше. В случае если у автомобильного перевозчика имеются несколько сроков действия лицензии в опыт работы входит сумма сроков действия лицензии за вычетом количества дней, входящих в состав одновременно различных сроков действия лицензии.

Основанием для оценки конкурсного предложения по данному критерию является заверенная копия лицензии либо справка филиала Транспортной инспекции Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь по Витебской области, предоставляемые в конкурсном предложении.

В соответствии с п. 15 Положения о порядке проведения конкурса на право выполнения городских и пригородных автомобильных перевозок пассажиров в регулярном сообщении на территории г. Полоцка и Полоцкого района (далее – Положение) для участия в конкурсе претендент представляет в конкурсную комиссию свое конкурсное предложение, содержащее:

- копию специального разрешения (лицензии), на деятельность в области автомобильного транспорта с соответствующими составляющими работами и (или) услугами;

- копии документов, подтверждающих опыт работы в области организации автомобильных перевозок пассажиров в регулярном сообщении;

В соответствии с п.26 Положения распределение мест среди участников конкурса осуществляется по каждому лоту в порядке уменьшения общей суммы баллов. Победителем конкурса по лоту признается участник, набравший наибольшую общую сумму баллов по лоту. В случае одинаковой наибольшей общей суммы баллов оценки конкурсных предложений у двух и более участников, победителем конкурса признается участник с большим опытом (стажем работы) в области организации автомобильных перевозок пассажиров.

Таким образом, для перевозчика, имевшего опыт работы (лицензии) не включенный в срок действия имеющейся в настоящее время лицензии и не представившего копий предыдущих лицензий (при их отсутствии справки,

подтверждающие их выдачу) в опыт работы будет включен лишь срок действия представленной лицензии.

Обращено внимание на необходимость предоставления копий изменений и (или) дополнений, вносимых в устав, в случаях, если имело место правопреемство при реорганизации конкурсанта.

Вопрос: Для участия в конкурсе необходимо представить справку, выданную инспекцией Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь (по месту постановки на учет), подтверждающую отсутствие задолженностей по платежам в бюджет. В каком виде должно быть выполнено данное требование?

Ответ: Отсутствие у юридического лица, индивидуального предпринимателя задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин) подтверждается предоставлением выписки из данных учета налоговых органов об исчисленных и уплаченных суммах налогов, сборов (пошлин), пеней на бумажном носителе либо в виде электронного документа (Приложение 18 к Постановлению Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 26.04.2013 N 14).

Порядок выдачи выписки предусмотрен пунктом 18.17-1 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. N 200, пунктом 1.17 единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. N 156.

Заявление на представление выписки подается плательщиком или его представителем, уполномоченным в соответствии с законодательством, по форме согласно приложению 1 к постановлению Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 26.04.2013 N 14. Выписка из данных учета инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по форме согласно приложению 18 к постановлению Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 26.04.2013 N 14 не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления направляется плательщику на бумажном носителе или в виде электронного документа (подп. 1.9-1 п. 1 ст. 82 Налогового Кодекса Республики Беларусь).

Вопрос: Какой документ необходимо представлять в конкурсном предложении для начисления 45 баллов по критерию № 5?

Ответ: Отсутствие в течение двух лет, предшествующих дате проведения конкурса у конкурсанта нарушений условий заключенных договоров об организации автомобильных перевозок пассажиров в регулярном сообщении, рассмотренных на заседаниях конкурсных комиссий либо комиссии по регулированию деятельности пассажирского автомобильного транспорта, по которым объявлено решение о расторжении договора об организации автомобильной перевозки пассажиров в регулярном сообщении подтверждать документально нет необходимости. Указанные сведения конкурсной комиссии будут предоставлены заказчиком самостоятельно.

Протокол вел:
Ведущий юрисконсульт

А.Е. Степанов